

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МДБОУ «Детский сад № 59»
протокол от «31» 09 2021г № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДБОУ «Детский сад № 59»
Мазко В. Д.
приказ от «31» 09 2021г № 56

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I Общие положения

- 1.1. Педагогический совет действует в соответствии:
 - Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012;
 - нормативно-правовыми документами об образовании;
 - Уставом МДБОУ «Детский сад №59», настоящим положением.
- 1.2. Педагогический совет является постоянным органом самоуправления муниципальным дошкольным бюджетным образовательным учреждением «Детский сад №59» (далее ДООУ), действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Состав Педагогического совета: заведующий ДООУ, старший воспитатель, специалисты детского сада, воспитатели.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ.
- 1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №59», являются обязательными для исполнения.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II Задачи и содержание работы Педагогического совета ДООУ

- 2.1. Главные задачи Педагогического совета:
 - реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
 - решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
 - планирование в соответствии с годовым планом муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №59»;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
 - обсуждает и рекомендует планы работы образовательного учреждения, рабочие программы педагогов, рабочие программы дополнительного образования детей;
 - обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;

- обсуждает и принимает Образовательную программу, Программу развития образовательного учреждения;
- принимает решение об утверждении перечня программ, пособий для осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады преподавателей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам развития, образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

III Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ:

- обсуждает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

- разрабатывает и принимает образовательную программу ДОУ, рабочие программы, учебный план ДОУ.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- инициировать обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложит не менее одной трети Педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

IV Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из всего состава председателя и секретаря совета сроком на три года.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета МДОУ оформляются протокольно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Тетрадь протоколов Педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится постоянно в учреждении и передается по акту