

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

приказом начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 22.03.2019 № 309

ПОРЯДОК

**обращения за компенсацией части родительской платы за
присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные
учреждения муниципального образования Красноармейский район,
реализующие образовательную программу дошкольного
образования, и ее выплаты**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенных за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения муниципального образования Красноармейский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация), и ее выплаты.

2. Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательное учреждение муниципального образования Красноармейский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательное учреждение муниципального образования Красноармейский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования:

на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Краснодарского края;

на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлен высшим исполнительным органом Краснодарского края и составляет 764 рубля.

4. Получатель компенсации подает в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования: заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или

реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.

5. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

7. Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), реквизиты банковского счета, открытого на имя получателя.

8. Руководитель соответствующего образовательного учреждения представляет в муниципальное казенное учреждение Укрупнённая централизованная бухгалтерия при управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район приказ о компенсационных выплатах получателей компенсации.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается со следующего дня после наступления совершеннолетия.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;

2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;

3) прекращения опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей).

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район

И.Б. Ватлин