

| | | |
|---|---|---|
| СОГЛАСОВАНО: Родительским комитетом МДБОУ «Детский сад № 59» Протокол № 1 От 29.08.2023г. | ПРИНЯТО: Педагогическим советом МДБОУ «Детский сад № 59» Протоколом № 1 От 29.08.2023г. | УТВЕРЖДЕНО: Заведующим МДБОУ «Детский ад №59»Мазко В.Д. Приказ №35 от 29.08.2023г. |
|---|---|---|

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 59»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 59» и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее СанПиН), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП), уставом и локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в муниципальном дошкольном бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (далее – ДОО), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО.

1.3. Настоящие Правила согласовываются родительским комитетом, принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОО.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в ДОО администрация обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОО: ежедневный график работы: с 7.30 - 18.00 ч., максимальная длительность пребывания воспитанников – 10,5 ч. (полный день), пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством.

ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости (на время проведения ремонтных работ, на период карантина, в летний период, при уменьшении количества воспитанников в группе).

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.4. ДОО организует гибкий режим дня для воспитанников в адаптационный период.

2.5. Посещение воспитанниками ДОО может быть приостановлено в следующих случаях:

- ремонтные (аварийные) работы ДОО;
- текущий ремонт по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитальный ремонт по распоряжению Учредителя;
- карантин группы (ДОО),

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из ДОО до 18.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и (или) воспитателя, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).

3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Воспитательно-образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН и СП:

- продолжительность образовательного периода – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – ежегодно -1 неделя января;
- период реализации летней оздоровительной компании – с 1 июня по 31 августа;

3.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по будням с 7.30 часов до 8.15 часов.

Родители обязаны своевременно приводить ребенка в группу и не нарушать основные режимные моменты ДОО.

3.5. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы ДОО, план воспитательно-образовательной деятельности группы, время приема пищи, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

Своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Организованная образовательная деятельность (далее - ООД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.7. Расписание ООД составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.8. Требования к организации образовательного процесса. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста.

| № | Наименование группы | Возраст воспитанников | Норматив/минут |
|---|---------------------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | 2я группа раннего возраста | от 1,5 до 3 лет | 10 |
| 2 | Младшая группа | от 3 до 4 лет | 15 |
| 3 | Средняя группа | от 4 до 5 лет | 20 |
| 4 | Старшая группа | от 5 до 6 лет | 25 |
| 5 | Подготовительная к школе группа | от 6 до 7 лет | 30 |

Перерыв во время занятий для гимнастики (физкультминутка), не менее 2 минут. Перерыв между занятиями ООД составляет 10 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

| № | Наименование группы | Возраст воспитанников | Норматив мин/день |
|---|----------------------------|-----------------------|---|
| 1 | 2я группа раннего возраста | от 1,5 до 3 лет | 20 |
| 2 | Младшая группа | от 3 до 4 лет | 30 |
| 3 | Средняя группа | от 4 до 5 лет | 40 |
| 4 | Старшая группа | от 5 до 6 лет | 50 или 75 при организации 1 занятия после дневного сна |
| 5 | Подготовительная к школе | от 6 до 7 лет | 90 минут |

| | | | |
|--|--------|--|--|
| | группа | | |
|--|--------|--|--|

3.9. Показатели организации образовательного процесса.

Продолжительность дневного сна (при 10,5 часовом режиме пребывания детей в ДОО) составляет не менее:

| № | Наименование группы | Возраст воспитанников | Норматив час/день |
|---|---------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | 2я группа раннего возраста | от 1,5 до 3 лет | 3 |
| 2 | Младшая группа | от 3 до 4 лет | 2,5 |
| 3 | Средняя группа | от 4 до 5 лет | 2,5 |
| 4 | Старшая группа | от 5 до 6 лет | 2,5 |
| 5 | Подготовительная к школе группа | от 6 до 7 лет | 2,5 |

3.10. Привлечение воспитанников ДОО к труду без согласия родителей (законных представителей), не предусмотренному образовательной программой, **запрещается**.

3.11. Педагоги при необходимости проводят беседы с родителями (законными представителями) утром с 7.30 до 08.10 часов и вечером после 17.00 часов.

4. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

4.2. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, ребенок и родитель (законный представитель) соглашаются с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

4.3. Не приводить воспитанника с предметами, которые представляют угрозу жизни и здоровья, как ему, так и окружающим. Исключить наличие у воспитанника в период пребывания в ДОО сотовых телефонов, планшетов и иных дорогостоящих предметов. **Запрещено** приносить игровое оружие.

4.4. За сохранность принесенных из дома игрушки и дорогостоящих предметов сотрудники ДОО ответственности не несут.

4.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из ДОО, в том числе и игрушку другого воспитанника, то просим незамедлительно вернуть ее.

4.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) **запрещается** в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

4.7. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с требованиями СанПиН.

Прием детей в теплое время года осуществляется на улице.

4.8. В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Средняя продолжительность ежедневных прогулок (при 10,5 часовом режиме пребывания детей в ДОО) составляет 2,5 часа для всех возрастных групп. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена (СанПиН 1.2.3685-21).

4.9. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, поскольку, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН.

5.2. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утвержденным заведующим ДОО.

5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в зависимости от длительности пребывания детей в ДОО, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

ДОО обеспечивает воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

Время приема пищи: завтрак 8.30 – 9.00, второй завтрак 10.30 - 11.00, обед 12.00 – 13.00, полдник 15.30.

5.4. Родитель (законный представитель) может ознакомиться с меню на информационном стенде на фасаде ДОО, на информационном стенде в группе, на официальном сайте ДОО <http://dou-59krsm.ru/index.php/food>

5.5. Категорически **запрещено** приносить в Учреждение ДОО продукты питания для угощения воспитанников (торты, пирожное, масляные рулеты и др.).

6. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Согласно требованиям СанПиНа приём детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.3. Утренний прием воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем (законных представителей) в «ЖУРНАЛ фильтра (осмотра) детей и ухода детей домой», родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

6.4. Во время утреннего приема **не принимаются** воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

6.5. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены.

Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания или вызывает родителей для направления ребенка в лечебное учреждение. Состояние здоровья по внешним признакам определяет медицинская сестра и (или) воспитатель ДОО.

Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора ДОО.

6.6. О невозможности прихода воспитанника в ДОО по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить воспитателю или администрации ДОО.

Воспитанник, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (об эпидокружении).

6.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника ДОО, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.8. Приём лекарств в ДОО **запрещён**. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях.

Приносить лекарственные препараты в ДОО запрещено.

6.9. В соответствии СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний», воспитанники ДОО подлежат ежемесячному осмотру на педикулёз.

6.10. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.

6.11. При выявлении головного педикулёза в ДОО, воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по лечению педикулеза. Прием воспитанника в Учреждение допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносятся в специальный журнал.

6.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза) все воспитанники, согласно требованиям СанПиН, один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет образовательной организации.

6.13. В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

6.14. Профилактические прививки детям ставятся родителями (законными представителями) в медицинских учреждениях самостоятельно в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

6.15. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- соблюдать режим бодрствования и отдыха, соответственно возраста ребенка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

6.16. При переводе воспитанника из другой образовательной организации в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение образовательной организации;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в Учреждении;
- подпись лица, выдавшего медкарту.

7. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменную обувь: туфли (или сандалии) с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно.

- Сменное белье (не менее двух комплектов):

- мальчикам – шорты, штаны, трусы, майки, рубашки, колготки, футболки;

- девочкам – колготки, майки, трусы, платье или юбка с кофтой.

В теплое время – носки, гольфы.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны быть удобные карманы для их хранения.

- Специальная физкультурная форма (для занятия физкультурой в зале): футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.

- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).

- Комплект сменного белья для сна (пижама).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

7.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

7.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их самостоятельно. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

7.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и грязного белья.

7.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и грязного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении фамилии, номера телефона, места жительства, места работы и др.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

8.3. Категорически **запрещен** приход воспитанника в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Воспитателям категорически **запрещается** отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности и заявления родителей.

8.4. Посторонним лицам **запрещено** находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

8.5. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть ОМВД России по Красноармейскому району.

8.6. **Запрещается** оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДОО.

8.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

8.8. **Запрещается** въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОО.

8.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов:

- Категорически **запрещается** приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).
- **Запрещено** давать ребёнку в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики и т.д.).

8.10. Не рекомендуется родителям (законным представителям) воспитанников:

- надевать золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.) на ребенка во избежание их потери и травмирования воспитанника;
- давать с собой дорогостоящие игрушки (планшеты и т.д.), мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За сохранность украшений и дорогостоящих предметов ДОО ответственности не несет.

8.11. **Запрещается** курение в помещении и на территории ДОО.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО) направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

9.3. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных / итоговых аттестаций и (или) иных форм контроля.

9.4. Права воспитанника гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором об образовании.

9.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОП ДО, АОП ДО;

- на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития при наличии соответствующих условий;

- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДО;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- оздоровление в летний период и ежедневные закаливающие процедуры;

- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;

- благоприятную среду жизнедеятельности.

9.7. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой ОП ДО;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО;

- бережно относиться к имуществу ДОО.

9.8. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, колющие, стеклянные предметы; а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.); таблетки и другие лекарственные средства; жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- обеспечить ребенку дошкольное образование в форме семейного образования. Ребенок, получающий семейное образование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ДОО;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности на стендах ДОО или на официальном сайте; <http://dou-59krsm.ru/index.php>
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- психолого-педагогическое консультирование;
- принимать участие в управлении ДОО в форме, определяемой его уставом;
- получать в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в ДОО;

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, расписание образовательной деятельности воспитанников, положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

- воспитывать детей, исключая жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- обеспечивать необходимые условия для нормального развития ребенка;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов (воспитателей, специалистов ДОО) по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей сотрудников ДОО;

- своевременно оповещать воспитателей / медицинскую сестру, администрацию ДОО о болезни воспитанника или его отсутствии;

- своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в ДОО.

Родители (законные представители) ДОО обязаны доводить до сознания детей, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других воспитанников, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- передавать воспитанникам и использовать самим любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлениям;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, приходить в ДОО в нетрезвом виде;

- применять физическую силу в отношении своих и других воспитанников, работников ДОО и иных лиц.

10.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются нормативными актами Российской Федерации, администрацией Краснодарского края, Договором об образовании.

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители

(законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. ПООЩЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия воспитанников в ДОО, педагогические работники используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

11.2. Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом в случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) воспитанников поощрение может распространяться и на них.

11.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11.4. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде замечания, воспитательной беседы.

Замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоционально-волевую сферу воспитанника.

11.5. Педагогические работники ДОО обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения воспитанниками правил поведения, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

11.6. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

11.7. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

12.1. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между родителями (законными представителями) сотрудниками ДОО разрешаются только в отсутствие воспитанников.

12.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к заведующему ДОО;

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12.3. Руководитель ДОО имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).

13. СОТРУДНИЧЕСТВО

13.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

13.2. Родитель (законный представитель) должен получать психолого-педагогическую поддержку воспитателей, специалистов, администрации ДОО во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника.

13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДОО.

Приветствуется активное участие родителей:

- в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- в сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;
- в работе Родительского комитета группы или ДОО.

13.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава ДОО.

13.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; при необходимости обратиться к заведующему ДОО лично или по телефону 8(961)599-90-23.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника.